

Materská škola, Medzilaborecká 4, 821 01 Bratislava

S p r á v a o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Medzilaborecká 4, 821 01 Bratislava za školský rok 2024/2025

Predkladateľ:

Miriám Krempaská
riaditeľka MŠ

Spracoval:

Miriám Krempaská

Prerokované v pedagogickej rade MŠ dňa: 24.09.2025

Prerokované v rade školy pri MŠ dňa: 30.09.2025

1. a)**Základné identifikačné údaje o materskej škole**

Názov	Materská škola
Adresa	Medzilaborecká 4, 821 01 Bratislava
Telefónne číslo	+421 02 4333 6921, +421 02 4333 4092,0911 239 593
Webové sídlo	www.ms.farbicka
Elektronická adresa	miriamkrepaska@gmail.com medzilaborka@gmail.com

Vedúci zamestnanci materskej školy

Meno a priezvisko	Funkcia
Miriám Krempaská	Riaditeľka materskej školy
Gudasová Zuzana	Zástupkyňa materskej školy
Páleníková Anna	Vedúca školskej jedálne, Haburská 4, Bratislava

Členovia rady školy pri materskej škole

Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený/delegovaný za
Furmann Martin	člen	rodičov
Čižmáriková Lesana	člen	rodičov
Milová Silvia	člen	rodičov
Lokšová Alena	člen	rodičov
Kissová Ingrid	podpredseda	pedagogických zamestnancov
Ing. Ihradská Miriam	predseda	pedagogických zamestnancov
Populovová Eva	člen	nepedagogických zamestnancov
Ing. Fabián František	člen	zriaďovateľa
Ing. Kulifajová Marcela	člen	zriaďovateľa
Mgr. Bodnár Kamil	člen	zriaďovateľa
Ing. Alscher Tomáš, MPH	člen	zriaďovateľa

1. b)**Údaje o zriaďovateľovi**

Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava-Ružinov
Adresa	Mierová 21, 827 05 Bratislava
Telefónne číslo	+421 2 48 284 111
Elektronická adresa	ruzinov@ruzinov.sk

1. c)**Činnosť rady školy pri materskej škole za školský rok 2024/2025**

Rada škola pri MŠ Medzilaborecká ul.č.4, 821 02 Bratislava bola ustanovená v zmysle §24 zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pri voľbách 09.09.2023. Funkčné obdobie začala 22.09.2023 na obdobie 4 rokov.

Počet zasadnutí rady školy: 2x

Problematika s ktorou sa rada školy zaoberala:

Zaoberala sa prerokovaním správy o výsledkoch a podmienkach výchovno - vzdelávacej činnosti materskej školy, školského poriadku, vyjadrovala sa k návrhu rozpočtu a vykonávaniu hospodárskej činnosti školy. Oboznámila sa s koncepčným zámerom materskej školy a Školským vzdelávacím programom materskej školy s akcentom na učebné osnovy. Ďalej sa členovia zaoberali informáciami riaditeľky o opatreniach na zabezpečenie BOZP detí a zamestnancov v rámci realizácie pobytu detí vonku, informáciou o zrealizovaných a plánovaných aktivitách materskej školy. Rada školy si si plnila svoje povinnosti vyplývajúce z legislatívy.

Prínos a pomoc rady školy pri plnení úloh materskej školy :

- revitalizácia školského dvora , ochota pomôcť pri zabezpečovaní
- participácia pri organizovaní brigád a kultúrnych podujatiach

Činnosť rady školy za uplynulé obdobie bola efektívna. Aktuálne problémy boli riešené na požadovanej úrovni.

Poradné orgány riaditeľa školy

Názov	činnosť
Pedagogická rada	Pedagogickí zamestnanci MŠ
Metodické združenie	Mgr. Fábryová Jana
CPPPaP,	PhDr Šáriková, PhDr Heribanová

Metodické združenie zasadalo podľa plánu metodického združenia, 4x v školskom roku 2024/2025. Riešené boli aktuálne problémy, ktoré sa počas školského roka vyskytli, pedagógovia si vzájomne vymieňali svoje skúsenosti, riešili možnosti dištančného vzdelávania detí dostupnými prostriedkami, predkladali návrhy na štúdium odbornej literatúry. V rámci on line priestoru si pedagogickí zamestnanci zakúpeným softvérom EDULAB mestskou časťou Bratislava – Ružinov zvyšovali odbornosť. prebehla aj prezentácia „Okienko doktorán“, veľmi inšpiratívna pre skvalitnenie výchovno-vzdelávacej práce. V budúcnosti bude potrebné pri edukačnej činnosti využívať viac digitálnu techniku, rešpektovať špecifické podmienky tried, zlepšiť operacionalizovanie cieľov, podporovať pedagógov vo vzdelávaní, ktoré budú prínosom na skvalitnenie edukácie.

Pedagogická rada riešila pedagogické intervencie k aktuálnym výchovným a vyučovacím problémom detí; prácu s hyperaktívnymi deťmi v procese výchovy, nastavovala formy edukačného procesu. Pedagogická rada vznesla požiadavku na inováciu ITK technológií pre využívanie pedagogických zamestnancov vo vzťahu k svojej práci ako aj vo vzťahu k deťom

1. d); 2. a), b)

Údaje o počte detí

Materská škola/ Elokované pracovisko	počet tried	počet detí		
		spolu	so ŠVVP	novoprijatých
MŠ Medzilaborecká 4 Elok. zariadenie Haburská 4	8	155	0	46

1. e)

Údaje o počte zamestnancov

Materská škola/ Elokované pracovisko	počet zamestnancov			
	pedagogických	asistentov učiteľ'a	nepedagogických	
			v MŠ	v ŠJ
MŠ Medzilaborecká 4 Elok. zariadenie Haburská 4	16	1	7	7

1. f)

Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

pedagogickí zamestnanci MŠ, Medzilaborecká 4	počet					
	začínajúci pedagogický zamestnanec	samostatný pedagogický zamestnanec	zamestnanec s 1. atestáciou	zamestnanec s 2. atestáciou	asistent učiteľ'a	osobný asistent
	2	14	3	0	1	0

1. g)

Informácie o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

- *environmentálny projekte – návšteva zvierat v materskej škole CHODILOVCI*
- *škôlka podľa obľúbeného rozprávkového hrdinu*
- *divadelné predstavenia 10x*
- *pečenie medovníkov*
- *olympiáda*
- *zdravé popoludnie*
- *indiánska škôlka*
- *farebná škôlka*
- *záhradná párty*
- *triedenie odpadu – v spolupráci OLO*
- *vianočná kapustnica*
- *vianočné pásmo a návšteva Mikuláša*
- *rozlúčka predškolákov spojená s návštevou ZŠ*
- *návšteva knižnice*
- *branná vychádzka*

- Šarkaniáda
- Tekvičková slávnosť
- fotografovanie detí podľa požiadaviek zákonných zástupcov detí
- brigády
- Projekt Naše mesto
- Projekt Olejko
- Projekt zber batérií
- Garden party
- Návšteva požiarnikov v materskej škole
- Lesná škola
- Meranie zraku detí

1. h)

Informácie o projektoch, do ktorých je materská škola zapojená

- Projekt NIVEA
- **OLOMÁNIA**- Odvoz a likvidácia odpadu a.s.
CIEL- Pozitívne pôsobiť na rozvoj vedomostí detí a mládeže i dospelaj generácie o separácii odpadov, správneho nakladania s odpadmi, triedenia a následnej recyklácie komunálneho odpadu a aby sa separovanie odpadu stalo súčasťou životného štýlu nastupujúcej generácie.
- **Projekt Pontis- Naše mesto**
CIEL- Cieľom podujatia nie je len personálne pokrytie aktivít, ale aj podpora vytvárania vzťahov dobrovoľníkov k danej lokalite, preberanie zodpovednosti firiem za prostredie, v ktorom pôsobia, či podpora angažovanosti obyvateľov , čo sa deje v ich okolí. Navyše je to príležitosť na vytváranie kontaktov a budovanie spolupráce medzi samosprávou, zapojenými firmami, mimovládnyimi organizáciami a obyvateľmi mesta.
- **Projekt „Srdce na dlani“**– program zameraný na tréning empatie, zvládanie emócií a riešenie problémov.
CIEL- V prvej časti sa deti učia, že emócie a city znamenajú prežívanie vzťahu človeka k veciam a javom okolitého sveta, k sebe samému, k svojmu konaniu a k iným ľuďom. Identifikovať emócie, zobrať do úvahy stanovisko druhého a emocionálnym spôsobom reagovať. Cieľom druhej časti je pomôcť deťom zvládať silné emócie ako znechutenie, vzrušenie, sklamanie a hnev. V tretej časti sa učia modelu riešenia problémov, reagovať empaticky voči ostatným.
- **Mini olympiáda**
- **Zdravé hlavičky**
- **Ochorel nám medvedík**

1. i)

Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v materskej škole

Nebola vykonaná inšpekčná činnosť ŠSI.

1. j)

Informácie o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach materskej školy

*Materská škola **Medzilaborecká** je 4 - triedne zariadenie poskytujúce predprimárne vzdelávanie a celodennú starostlivosť deťom od 3 do 6 rokov. Umiestnené je v prízemnej budove átriového typu bez pivničných priestorov. Triedy slúžia aj ako spálne a jedálne. Cez spánok sa v triedach rozkladajú ležadlá. Vo vstupnej hale sú vchody do kancelárie, tried a kuchyne. Záhrada je veľká, priestranná s prestrešenou terasou. Interiér je štandardne a funkčne zariadený a učiteľkami a deťmi esteticky obohatený. Fond učebných pomôcok, odbornej a detskej literatúry je na priemernej úrovni. Z rozpočtu materskej školy a pomocou rodičovského združenia je priebežne dopĺňané vybavenie učebnými pomôckami a literatúrou pre pedagógov a deti. Štandardne vybavené hračkami a hrovým materiálom podporuje integráciu osobnosti dieťaťa a jeho tvorivosť. V tomto školskom roku sa nám v rámci financovania MČ Ružinov podarilo zrealizovať výmenu kobercov v priestoroch 2 tried, vým a rekonštrukcia priestorov zázemia pre vedúcu školskej jedálne. Odstránili sa aj nedostatky s revíznou správou elektroinštalácie MŠ.*

*Elokované zariadenie **Haburská 4***

Je štvortriedne zariadenie poskytujúce predprimárne vzdelávanie a celodennú starostlivosť deťom od 3 do 6 rokov. Umiestnené je v prízemnej budove átriového typu. Triedy slúžia aj ako spálne, kde sa na odpočinok rozkladajú ležadlá. Vo vstupnej hale sú vchody do tried, kancelárie, skladu, kuchyne a jedálne. Záhrada je veľká a priestranná. V tomto školskom roku sa nám v rámci financovania MČ Ružinov podarilo zrealizovať výmenu kobercov v priestoroch 2 tried. Odstránili sa aj nedostatky / havarijný stav rozvodov vody v MŠ.

V školskom roku 2024/2025 škola zabezpečila

- *Nákup kobercov do 4 tried*
- *Rekonštrukcia školského dvora – v spolupráci so zákonnými zástupcami*
- *Pripojenie internetu v celom objekte/ nová Wifi*
- *Nákup učebných pomôcok pre rozvíjanie kognitívnych kompetencií, detskej literatúry*
- *Sponzorsky – zabezpečenie nového kopírovacieho stroja*
- *Doplnenie tried o nové hračky*
- *Vytvorenie novej WEB stránky materskej školy - inovácia*
- *Zakúpenie novej ITK pre deti*

Z bezpečnostných dôvodov je potrebné: Vymeniť asfaltovú plochu na školskom dvore, zateplenie budov. Prestrešenie pieskoviska, zabezpečenie novej tieniacej plachty. Vybudovanie nových parkovacích miest pre zamestnancov materskej školy.

1. k)

Informácie o oblastiach, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky a v ktorých má nedostatky

SILNÉ STRÁNKY:

- *Tvorivá atmosféra, dobré vzťahy v pedagogickom kolektíve*
- *Inovačné trendy edukačného procesu*
- *Modernizácia školy*
- *Individuálna integrácia detí*
- *Pozitívna klíma na pracovisko – ochota pomôcť a zastupovať*
- *Dobrá spolupráca so Základnou školou*
- *Kvalitná pripravenosť detí pre vstup na primárne vzdelávanie*
- *Dobré vzťahy s rodičovskou verejnosťou*
- *Tvorba a dopĺňanie didaktických pomôcok*
- *Dobré podmienky pre plnenie výchovno-vzdelávacieho procesu*
- *Kreativita zamestnancov*

SLABÉ STRÁNKY:

- *nedostatočné ohodnotenie pedagogických zamestnancov*
- *nízka účasť pedagogických zamestnancov na ďalšom vzdelávaní*
- *nedostatočné ohodnotenie nepedagogických zamestnancov, problém obsadiť tieto miesta na základe nízkeho platu.*
- *zlý stav chodníkov v priestoroch školskej záhrady*
- *nutnosť výmeny prestrešenia terasy*
- *zlý stav prestrešenia pieskoviska*
- *nedostačujúca motivácia*
- *chorobnosť zamestnancov a tým spôsobené organizačné problémy chodu MŠ*
- *nezateplená budova, únik tepla*

PRÍLEŽITOSTI :

- *záujem rodičov o kvalitnú výchovu a vzdelávanie ich detí*
- *zdokonaľovanie komunikačných kompetencií,*
- *využívanie možností prípravy a realizácie nových projektov z prostriedkov EÚ,*
- *umožnenie ďalšieho vzdelávania učiteľov*
- *zmena legislatívy– povinné predprimárne vzdelávanie pre 5 ročné deti*
- *dobré fungovanie Rady školy a RZ*
- *vhodná prezentácia školy na verejnosti, zvyšovanie a posilňovanie imidžu MŠ*

- *nedostatočné finančné ohodnotenie pedagógov,*
- *nedostačujúca motivácia*
- *chorobnosť zamestnancov a tým spôsobené organizačné problémy chodu MŠ*
- *nezateplená budova, únik tepla*

5. c)

Informácie o spolupráci materskej školy s rodičmi detí

Spolupráca s rodičmi je na dobrej úrovni, rešpektujeme ich podnety, návrhy a odporúčania. Pozitívna spolupráca sa prejavila vo vzájomnej kooperácii, otvorenej komunikácii, rešpektovaní a aktívnom zapájaní rodičov do edukačných aktivít počas uzatvorenia materskej školy a dištančnej formy výchovy a vzdelávania. Spolupráca bola hlavne v poradenskej činnosti, vzdelávania, kultúrnych, spoločenských a športových aktivitách, materiálne technickej a finančnej pomoci a pri brigádnických prácach. Škola bola otvorená rodičovskej verejnosti, rodičia boli pravidelne informovaní o aktivitách a režime práce materskej školy. V rámci jednotného postupu výchovno – vzdelávacej práce a starostlivosti o deti boli rodičia informovaní o výsledkoch ich detí a správania, pomáhali sme poskytovaním konzultácií, odporúčali sme vhodnú literatúru. Pedagogická činnosť bola zameraná aj na konkrétne pedagogické a výchovné problémy, v prípadoch ťažkosti dieťaťa a jeho sociálnych kontaktoch. Vzájomné vzťahy medzi zákonnými zástupcami a pedagógmi boli priateľské, partnerské a akceptujúce. Prejavovali sa na záujme rodičov o zlepšenie najmä materiálnych podmienok školy. Služby poskytované rodičom a ich deťom boli odborné a kvalitné, pedagogickí zamestnanci boli schopní rodičom odborne podávať ucelené informácie o vývine dieťaťa, o možnostiach jeho posunu. V materskej škole sme neevidovali žiadnu sťažnosť. Príprave detí na vstup do ZŠ sa venovala veľká pozornosť najmä deťom s pokračovaním plnenia povinného predprimárneho vzdelávania. Pri práci s deťmi sme vychádzali zo zásad v zmysle dodržiavania ľudských práv.

Krempaská Miriam, v. r.
riaditeľka MŠ

Materská škola Medzilaborecká ul.č.4, 821 01 Bratislava

*Rada školy prerokovala a odporúča zriaďovateľovi **s c h v á l i ť** Správu o výchovno –
vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ Medzilaborecká 4, 821 01
Bratislava za školský rok 2024/2025*

Ing. Miriam Ihradská,, v.r.“

Predseda RŠ