

**Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti , jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok  
2018/2019**

Materiál obsahuje

- Správa o výchove a vzdelávaní
- Vyjadrenie Rady školy
- Súhrnná správa o hospodárení za rok 2018

Predkladateľ :  
Krempaská Miriam „, v.r.“

Spracovateľ :  
Krempaská Miriam „, v.r.“

## Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2018/2019

### I.

#### a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Medzilaborecká ul.č.4,821 01 Bratislava
Telefónne číslo	02/ 4333 6921, 02/ 4333 4092
Faxové číslo	02/ 4333 6921
Elektronická adresa školy	miriamkrepaska@gmail.com
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

#### Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko	Elokované triedy v objekte
Riaditeľ materskej školy	<b>Krepaská Miriam</b>	<b>Riaditeľstvo Haburská č.4</b>
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	<b>Tlčíková Andrea</b>	<b>Medzilaborecká č.4</b>
Vedúce školskej jedálne	<b>Rojiková Michaela</b>	<b>Medzilaborecká č.4</b>
	<b>Páleníková Anna</b>	<b>Haburská č.4</b>
Pedagóg poverený špecializovanými činnosťami	<b>Kováč Svetlana</b>	<b>Haburská č.4</b>

#### Údaje o rade školy

Rada škola pri MŠ Medzilaborecká ul.č.4, 821 02 Bratislava bola ustanovená v zmysle §24 zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pri voľbách 19.02.2019.Funkčné obdobie začala 22.05.2019 na obdobie 4 rokov.

Termín ustanovenia rady školy	22.05,2019	
	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	Hudecová Henrieta	Za rodičov
Podpredseda rady školy	Kimličková Adriana	Za pedagogických zamestnancov
Zapisovateľ	Populovová Eva	Za nepedagogických zamestnancov
Členovia	Žideková Eleonóra	Za pedagogických zamestnancov
	Kotříková Jarmila	Za rodičov
	Kiss Štefan	Za rodičov
	Madárová Veronika	Za rodičov
	Ing.František Bolgáč	Za zriaďovateľa
	Ing. Kulifajová Marcela	Za zriaďovateľa

	Mgr. Bodnár Kamil	Za zriaďovateľa
	Ing. Kurhajcová Petra	Za zriaďovateľa
Počet zasadnutí v šk. roku	3	

Problematika s ktorou sa rada školy zaoberala:

Zaoberala sa prerokovaním správy o výsledkoch a podmienkach výchovno - vzdelávacej činnosti materskej školy, školského poriadku, vyjadrovala sa k návrhu rozpočtu a vykonávaniu hospodárskej činnosti školy, vy. Preberala problematiky týkajúce sa prevádzky materskej školy, Koncepčný zámer materskej školy a Školský vzdelávací program materskej školy s akcentom na učebné osnovy. V novembri bolo uskutočnené výberové konanie na post riaditeľky materskej školy. Rada školy si si plnila svoje povinnosti vyplývajúce z legislatívy.

Prínos a pomoc rady školy pri plnení úloh materskej školy :

- revitalizácia školského dvora , natieranie fasády budovy , preliezok a lavičiek v objekte Haburská 4 BA, Medzilaborecká 4
- participácia pri organizovaní brigád a kultúrnych podujatiach

Činnosť rady školy za uplynulé obdobie bola efektívna. Aktuálne problémy boli riešené promptne na požadovanej úrovni.

#### Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľa školy

Názov	Meno vedúceho
Metodické združenie	Kováč Svetlana
MÚ – Ružinov	Pravidelná a systematická spolupráca s odborom školstva
CPPPaP	PhDr Šáriková
Pedagogická rada	Všetci pedagogický zamestnanci
Pracovná porada	Všetci zamestnanci školy
Gremiálna porada	Riaditeľka, zástupkyňa riaditeľky, pedagóg poverený špecializovanými činnosťami , vedúce školských jedální, zástupca pre ekonomickú agendu

Metodické združenie pod vedením p.Kováč , zasadalo 4x, podľa plánu metodického združenia. Riešili sa aktuálne problémy , pedagógovia si vzájomne vymieňali svoje skúsenosti a predkladali si návrhy na štúdium odbornej literatúry. Na metodické združenia sme pozývali prezentácie na skvalitnenie výchovno – vzdelávacej práce. Všetci zamestnanci boli oboznámený s manuálom interaktívnej tabule cca 2,5 hodiny s odborným výkladom. Pripomienkovanie k ŠkVP - FAREBNÝ VLÁČIK.

Na stretnutiach riešilo :

- Pedagogické intervencie k aktuálnym výchovným a vyučovacím problémom detí/ formy edukačného procesu, hyperaktívne dieťa v procese výchovy/
- Využívanie IKT vo výchovno – vzdelávacej činnosti
- Informácie pedagogických zamestnancov získaných samo štúdiom a účasťou na seminároch
- Diagnostika na materskej škole
- Vzdelávanie učiteľov

Do budúca bude potrebné pri edukácii využívať digitálnu techniku, pri plánovaní výchovno – vzdelávacej činnosti rešpektovať špecifické podmienky triedy/heterogénne, homogénne/, dodržiavať didaktické zásady plánovania , zlepšiť operacionalizovanie cieľov, a využívanie taxonómii, umožniť pedagógom účasť na školeniach, ktoré budú prínosom na skvalitnenie edukačného procesu

#### b) Údaje o počte detí

	Počet tried	Počet detí spolu	Z toho začlenené	Z toho počet predškolačkov	Počet detí s OPŠD
Materská škola Medzilaborecká 4	4	100		31	7
El. triedy .Haburská ul.č.4	4	100		27	6
Spolu:	8	200		58	11

#### c) Údaje o počte zapísaných detí

Celkový počet zapísaných ( máj)	202
Počet odkladov OPŠD (po ukončení vyšetrení)	10

#### d) \_\_\_\_\_

#### e) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania

Hodnotiacim kritériom bolo dosiahnutie kompetencií detí primeraných veku od začiatku dochádzky dieťaťa do materskej školy až do jej ukončenia pred vstupom do základnej školy – bol to súhrn vedomostí, zručností a sociálna úroveň- školská zrelosť.

V školskom roku 2018/2019 nebolo vydané žiadne osvedčenie o predprimárnom vzdelávaní, nakoľko zákonný zástupcovia nepožiadali o vydanie.

#### • Oblasti, na ktoré bol zameraný výchovno-vzdelávací proces

##### Rozvoj v oblasti kognitívnej

V oblasti kognitívneho rozvoja sme uplatňovali princíp aktivity detí a prežívania úspechu a dodržiavania pravidiel realizáciou dodržiavania aktivít, v ktorých dominovala hra ako najprirodzenejšia činnosť a motivácia pre deti. Deti vedeli hľadať a objavovať súvislosti, dokázali nájsť tie , ktoré boli nápomocné pri riešení problémov. Rozvíjali sme kritické myslenie detí. Dokázali odôvodniť svoje názory, hodnotiť čo sa im páči , čo je dobré alebo zlé, správne alebo nesprávne. Pri rozvíjaní tvorivého myslenia detí sme akceptovali prirodzenú túžbu po poznaní , zvládali riešenie problémov, pracovali systémom pokus – omyl. Prostredníctvom zážitkového učenia nadobúdali poznatky zo všetkých oblastí rodine, prírody, veku primerane poznajú základné druhy živočíchov a rastlín ríše, poznajú význam rastlín a prírody pre človeka, vedia pomenovať osoby , javy, predmety a ich vlastnosti, farby, majú poznatky o vesmíre. Správne určujú časové vzťahy, ročné obdobia a ich charakteristiku. Deti v najstaršej vekovej skupine schopné analyzovať,

demonštrovať, zdôvodňovať operácie, chápať priestorové vzťahy, popisovať polohu objektov, triediť a rozoznávať geometrické tvary. Sú predčitateľsky veľmi zdatný, text dokážu nielen prečítať ale niektorý aj napísať tlačnými písmenami. Dokážu vnímať a určiť viacerými zmyslami ľudské orgány a poznajú ich funkciu, dokážu zaujať pozitívne postoje k svojmu telu, rozlišovať a triediť potraviny, ktoré sú prospešné a ktoré škodlivé pre zdravie. V rámci prevencii drogových závislostí poznajú škodlivosť návykových látok – fajčenie, drogy.

Z hľadiska dopravnej výchovy vedia deti zdôvodniť význam dodržiavania pravidiel cestnej premávky, poznajú základné dopravné značky, vedia si uvedomiť nebezpečenstvo kontaktu s ohňom, nebezpečnými predmetmi a elektrospotrebičmi. Deti v tvorivom rečovom prejave vedia uplatňovať aktívnu slovnú zásobu, nadviazať verbálny kontakt s inými deťmi a s dospelými, dokážu zmysluplne rozprávať o svojich pocitoch, zážitkoch a dojmach, používajú spisovnú podobu materinského jazyka, vedia viesť monológ, ale aj dialóg s inými osobami. Množstvo osvojených poznatkov a dobré komunikačné schopnosti vedia aplikovať v rôznych činnostiach a situáciách s formulovaním vlastných názorov.

Hlavným cieľom predprimárneho vzdelávania bolo dosiahnuť optimálnu perceptuálnu – motorickú, kognitívnu a citovo – sociálnu úroveň ako základ pripravenosti na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti. Výhodiskom pre pedagogických zamestnancov bola jedinečnosť dieťaťa, aktívne učenie a učenie sa, jeho socializácia v skupine a danej komunity školy. V edukačnom procese sme uplatňovali tematické učenie, projektové učenie predovšetkým u detí 5 – 6 ročných. Učebné osnovy obsahovali tematické okruhy, vzdelávacie oblasti, obsahové štandarty, výkonové štandarty a kompetencie.

Plánovanie predprimárnej výchovy a vzdelávania bolo zamerané na rozvíjanie kľúčových kompetencií dieťaťa predškolského veku rozvíjajúcich v súlade s rozvíjajúcimi vzdelávacími programami

### **1. Psychomotorické kompetencie**

### **2. Osobnostné kompetencie**

- základy sebauvedomovania
- Základy angažovanosti

### **3. Sociálne interpersonálne kompetencie**

### **4. Komunikatívne kompetencie**

### **5. Kognitívne kompetencie**

- Základy riešenia problémov
- Základy kritického myslenia
- Základy tvorivého myslenia

### **6. Učebné kompetencie**

### **7. Informačné kompetencie**

Odporúčania :

V spolupráci s rodinou podporovať samostatnosť pri sebaobslužných činnostiach. Stimulovať deti pri grafomotorických a vizuomotorických činnostiach – riekanky, básničky, povedačky. Viac využívať rôzne techniky a pomôcky aj v edukačnom prostredí školskej záhrady. Efektívnejšie využívať vychádzky zamerané na tematické okruhy .

## Rozvoj sociálno – emocionálnej oblasti

Základným predpokladom úspešnosti sociálno – emocionálneho rozvoja bola osobnosť učiteľky, emocionalizácia procesu, vhodná klíma, empatický prístup, rešpektovanie individuálnych potrieb a požiadaviek dieťaťa. Vo výchovno – vzdelávacom procese sme podporovali rozvoj osobnosti dieťaťa, vytvárali sme atmosféru pohody a bezpečia a partnerský vzťah dieťa – učiteľ, dieťa – dieťa. Podporovali sme empatické vzťahy - deti vedia zaujať pozitívne a empatické postoje k iným deťom, ale aj k chorým ľuďom, osobám so zdravotným postihnutím a starým ľuďom. Ďalej sme podporovali u detí asertivitu, sebadôveru a sebaúctu ako prevenciu sociálno – patologických javov. Deti dokážu vyjadriť elementárne hodnotiace postoje k správaniu iných detí aj učiteľiek. Uplatňujú a rešpektujú návyky spoločenských pravidiel, dokážu obhájiť vlastné stanovisko v konfliktoch. V sociálno - emocionálnej oblasti sa ďalej formovala osobnosť detí po stránke estetickú a hudobnú, deti majú primerane rozvinutú zmysel pre cit a vzťah k umeniu, rozvíjali sme prirodzený talent detí prostredníctvom besiedok, divadelných predstavení, bábkových predstavení a koncertov. Prostredníctvom dramatického umenia deti nadobudli citový vzťah k bábkam, majú poznatky o ľudských hodnotách, poznajú množstvo básní, riekaniek, rozprávok, vedia šetrne zaobchádzať s knihami, poznajú ich význam a spoločenskú hodnotu. Deti sme viedli k vnímanému a sústredenému počúvaniu rozprávok. Staršie deti zvládnu dramatizáciu známych rozprávok, dokážu hodnotiť ľudské povahy a ich charakter. Divadelné a bábkové predstavenie vnímajú s citovým zaangażovaním.

- Nadväzovanie kontaktu s inými osobami v rovine verbálnej a nonverbálnej.
- Uvedomovanie si dôsledkov svojho správania a vlastnej identity.
- Hodnotenie pozitívnych a negatívnych prejavov a charakterových vlastností u vrstovníkov, riešenie konfliktov,
- Schopnosť prejavovať empatiu a pozitívne postoje k deťom s poruchou.
- Schopnosť prejavovať empatiu k zvieratkám a hmyzu.
- Vyjadrovanie vlastného názoru a postoju k ochrane prírody.
- Spontánnosť v hrách, hudobných činnostiach.
- Záujem o maľovanie, riešenie hlavolamov, tvorivé výtvarné činnosti.

Deti si osvojovali kultúrno – spoločenské návyky a zručnosti, osvojovali si schopnosti vedieť ovládať svoje správanie a konanie, riešiť prípadné konflikty a prekonávať prekážky. Predškolskej triede bolo viac detí s dominantným správaním, čím na riešenie problémov nebola núdza, riešením v kruhu a vyjadrením celého kolektívu sa deti učili prosociálnemu správaniu a empatii. Hru vedeli deti využiť dostatočne, vedeli ju rozvíjať, ako aj sa vymieňať pri hlavných úlohách a zotrvať pri hre dostatočný čas. Predškolační sú dostatočne pripravení zvládať požiadavky ZŠ. Atmosféra v triedach bola priateľská, empatická, dominovala vzájomná pomoc. Pravidelnou dochádzkou sa vyrovnávali aj rozdiely medzi deťmi z menej podnetného prostredia. Spoločenské správanie si upevňovali návštevami rôznych inštitúcií a divadelných predstavení.

### Odporúčania:

Systematicky využívať dialóg v rámci kruhu. Dbáť dôsledne a dodržiavať vopred stanovených pravidiel. Využívať individuálny prístup u detí s poruchami

## Rozvoj perceptuálno - motorickej oblasti

Táto oblasť mala denne svoj časový priestor – ranné hry , motivačné cvičenia, súťaživé a pohybové činnosti a hry, otužovanie v priebehu pobytu vonku, záujmové činnosti. Niektoré deti absolvovali kurz korčuľovanie a plávania , /RŠK Ružinov/. Deti dokážu ovládať všetky svoje zmysly a celkový telesný aparát. Po grafomotorickej stránke sú veľmi zruční, problémom však ostáva správne držanie tela pri sedení a držaní písadla. Pozitívne treba hodnotiť oblasť hudobno – pohybovú, boli využívané hry so spevom, tančeky, ľudové tance , deti o pohybové činnosti spojené s hudbou mali veľký záujem. Svoje zručnosti prezentovali na besiedkach pre rodičov. V oboch objektoch bol realizovaný tanečný krúžok. V záujme zachovania psycho – fyzickej rovnováhy a regenerácie telesnej a duševnej energie detí, najmä hyperaktívnych je potrebné v budúcnosti naďalej vo väčšej miere využívať pohybovo – súťaživé telesné aktivity s následnou relaxáciou a rôzne kolektívne hry. Deti získali veku primerané pracovné, hygienické a spoločenské návyky. Veľmi dobrá úspešnosť bola dosiahnutá vo výtvarnej tvorivosti detí. Maľovaním , kreslením, modelovaním, experimentovaním s farbami, plošným a priestorovým utváraním sa rozvíjala a podporovala u detí kreativita, fantázia, schopnosť využívať odpadové a prírodné materiály a rôzny grafický materiál. Maľbu detí sme využívali aj ako diagnostiku dieťaťa ale aj na estetizáciu priestorov materskej školy čím sme vytvárali podnetné a emocionálne prostredie s poukázaním na detskú jedinečnosť a originalitu. V objekte na Haburskej 4 sa realizoval výtvarný krúžok.

- Dobrá úroveň pracovných zručností, zhotovovanie a konštruovanie, využitie odpadového materiálu.
- Pri edukačnej činnosti dostatočné využívanie didaktických pomôcok a hračiek.
- Záujem o tanečné aktivity

Upevňovali si základy zdravého životného štýlu ,pri ktorých nám počas celého roka napomáhali rôzne aktivity zamerané na rozvoj spontánnosti a túžby po pohybe. Pri výtvarnej a pracovnej činnosti sme sa snažili dať deťom dostatočne podnetné prostredie pre rozvoj fantázie a tvorivosti.

- **Krúžková činnosť materskej školy** ( okrem nad štandardných aktivít, rozpisat' zvlášť jednotlivé pracoviská )

Medzilaborecká	Krúžok IKT Krúžok tanečný Environmentálny krúžok
----------------	--

Haburská 4	Tvorivý krúžok Pohybový krúžok Krúžok výtvarnej výchovy Environmentálny krúžok
------------	---

## Cudzí jazyk

	Anglický jazyk	Počet detí	..... jazyk	Počet detí
MŠ Medzilaborec	Ano	43		
El. triedy Habursk	Ano	46		
Spolu detí		89		

**Nadštandardné aktivity materskej školy ( iba tie, za ktoré rodič platí, rozpísať zvlášť jednotlivé pracoviská )**

Medzilaborecká tanečný krúžok  
korčuľovanie /RŠK/  
spevácky krúžok ŠKOV RÁNOK  
plávanie /RŠK/  
tvorivé dielničky  
kurz anglického jazyka

Haburská tanečný krúžok  
spevácky krúžok  
HIP HOP  
tvorivá dielňa  
korčuľovanie/RŠK/  
zumba  
Malý vedec krúžok  
plávanie/RŠK/

**Dochádzka – sumár za celý školský rok od**

	Priemerná dochádzka
MŠ Medzilaborecká	84,2
El. triedy. Haburská 4	85.6
Spolu	169,8

## Účasť materskej školy na súťažiach

### f) Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy

Štátny vzdelávací program ISCED 0 pre predprimárne vzdelávanie.

Príručka na tvorbu vzdelávacích programov

Inovácie s Raabe.

Metodika pre tvorbu školských vzdelávacích programov pre MŠ,

Materská škola pri výchove a vzdelávaní uplatňuje školský vzdelávací program **FAREBNÝ VLÁČIK**, vypracovaný metodickým združením materskej školy Medzilaborecká 4 .



**g) Údaje o počte pedagogických zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu**

	Z toho začínajúci ped. zam.	Z toho samostatní ped. zam.	Z toho zamestnanec s I. atestáciou	Z toho zamestnanec s II. atestáciou
Pedagogickí zamestnanci školy	0	16	5	0

**h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v príslušnom školskom roku**

Forma vzdelávania	Počet vzdelávajúcich sa
Ponúkané vzdelávanie v rámci Softis Bratislava	8

**i) Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti**

• **Aktivity organizované materskou školou**

- divadelné predstavenia
- výlet
- otvorené hodiny z krúžkovej činnosti
- brigády rodičov
- rozlúčka detí odchádzajúcich do základnej školy
- zdravé popoludnie
- športové popoludnie
- karneval
- detská olympiáda
- kúzelník
- noc v škôlke
- pečieme pizzu
- fotografovanie detí podľa výberu rodičov
- návšteva knižnice
- branná vychádzka - výlet
- návšteva Základnej školy
- škola v prírode
- farebná škôlka
- šarkaniáda
- indiánska škôlka
- návšteva psovodov a polície
- environmentálny projekte – návšteva zvierat v materskej škole
- škôlka podľa obľúbeného rozprávkového hrdinu
- jesenná brigáda
- mikulášsky program

- vianočná kapustnica spojená s vianočnými besiedkami
- pečenie medovníkov
- záhradná párty
- deň otcov

- **Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila**

- korčuliarský výcvik
- Moje mesto
- projekt Medvedík NIVEA
- OLO separovanie surovín
- Mini olympiáda v spolupráci RŠK

j) Projekty, do ktorých je materská škola zapojená

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia realizácie	Termín ukončenia realizácie
Medvedík NIVEA	Bernsdorf Slovakia	01.09.2018	01.05.2019

**k) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI**

V dňoch od 12.11.2018 do 15.11.2018 bola v Materskej škole uskutočnená inšpekcia ktorej predmetom bolo zistenie stavu a úrovne pedagogického zariadenia, procesu a podmienok výchovy a vzdelávania. Z vykonanej inšpekcie bola Štátnou školskou inšpekciou vypracovaná správa o výsledkoch školskej inšpekcie, ktorá bola v súlade s ustanovením §6 ods.4 vyhlášky 37/2005 Z.z. o školskej inšpekcii, prerokovaná s vedúcim zamestnancom kontrolovaného subjektu. Po prerokovaní správy bolo kontrovanému subjektu uložené prijať konkrétne opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov. Riaditeľka v správe o splnení prijatých opatrení zistené nedostatky odstránila.

**l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy**

Materská škola **Medzilaborecká** je 4triedne zariadenie poskytujúce predprimárne vzdelávanie a celodennú starostlivosť deťom od 3 do 6 rokov. Umiestnené je v prízemnej budove átriového typu bez pivničných priestorov. Triedy slúžia aj ako spálne a jedálne. Cez spánok sa v triedach rozkladajú ležadlá. Vo vstupnej hale sú vchody do kancelárie, tried a kuchyne. Záhrada je veľká, priestraná s prestrešenou terasou. Interier je štandardne a funkčne zariadený a učiteľkami a deťmi esteticky obohatený. Fond učebných pomôcok, odbornej a detskej literatúry je na priemernej úrovni. Z rozpočtu materskej školy a pomocou rodičovského združenia je priebežne dopĺňané vybavenie učebnými pomôckami a literatúrou pre pedagógov a deti. Štandardne vybavené hračkami a hrovým materiálom podporuje integráciu osobnosti dieťaťa a jeho tvorivosť

Elokované zariadenie **Haburská 4**

Je štvortriedne zariadenie poskytujúce predprimárne vzdelávanie a celodennú starostlivosť deťom od 3 do 6 rokov. Umiestnené je v prízemnej budove átriového typu. Triedy slúžia aj ako spálne , kde sa na odpočinok rozkladajú ležadlá. Vo vstupnej hale sú vchody do tried, kancelárie ,skladu , kuchyne a jedálne. Záhrada je veľká a priestranná

V školskom roku 2018/2019 škola zabezpečila

- Nákup a zabudovanie detského nábytku v jednej triede
- Nákup koberca do jednej triedy
- Nákup linolea 4 trieda
- Rekonštrukcia školského dvora
- Pripojenie internetu v celom objekte
- Vybavenie školskej záhrady , preliezky
- Vymaľovanie plotu v celom areáli Medzilaborecká
- Vybavenie školskej kuchyne, nový riad, nerezové stoly a skrine pre skladové zásoby, výdajné okienko na stravu
- Nákup učebných pomôcok pre rozvíjanie kognitívnych kompetencií, detskej literatúry
- Doplnenie tried o nové hračky
- Vytvorenie novej WEB stránky materskej školy

**m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2 ( Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok)**

**n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia**

Hlavné úlohy a ciele koncepčného zamerania školy v uplynulom školskom roku boli splnené na požadovanej úrovni. Prioritou koncepcie školy bolo efektívne využívanie školského vzdelávacieho programu s aplikovaním moderných trendov/edukačné aktivity, aplikované metódy jazykovej a literárnej gramotnosti/

Ďalším cieľom bolo zvýšiť otvorenú komunikáciu o deťoch medzi školou a rodinou, ktorá umožní súčinnosť vo výchove a vzdelávaní detí, v tvorbe možností v oblasti kognitívnej ,socálno – emocionálne a perceptuálno- motorickej.

- Podarilo sa nám prehĺbiť spoluprácu s rodinou organizovaním rôznych spoločných aktivít , čím sme posilnili sebavedomie dieťaťa a vytvorila sa dôvera medzi rodičmi a pedagogickými zamestnancami školy.
- Dbali sme na zdravý vývin dieťaťa poskytnutím dostatočného množstva športových a pohybových aktivít.
- Uľahčenie pri adaptácii dieťa pri vstupe do materskej koly
- Zvyšovať zaškolenosť detí, pripraviť deti na vstup do Základnej školy.
- Venovať pozornosť nadaným a talentovaným deťom.
- Zvyšovať odborný rast zamestnancov.

**o) Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje :**

- **dobré výsledky**
  - vysoká odbornosť pedagogických zamestnancov
  - tvorivá atmosféra, dobré vzťahy pedagogického kolektívu
  - modernizácia školy
  - inovačné trendy edukácie
  - krúžková činnosť
  - individuálna integrácia detí
  - dobré podmienky pre plnenie výchovno -vzdelávacie procesu
  - kreativita zamestnancov
  - množstvo akcií poriadaných materskou školou
  - tvorba a dopĺňanie didaktických pomôcok
  - dobré vzťahy s rodičmi
  - kvalitná pripravenosť detí do Základnej školy
  - dobrá spolupráca so Základnou školou
  - pozitívna klíma na pracovisku- ochota pomôcť a zastupovať
  
- **nedostatky vrátane návrhov opatrení**
  - nedostatočné ohodnotenie pedagogických zamestnancov
  - nedostatočné ohodnotenie nepedagogických zamestnancov, problém obsadiť tieto miesta na základe nízkeho platu.
  - chorobnosť zamestnancov – rozdeľovanie detí
  - nízka účasť pedagogických zamestnancov na ďalšom vzdelávaní
  - zlý stav chodníkov v priestoroch školskej záhrady
  - nutnosť výmeny prestrešenia terasy v materskej škole Medzilaborecká 4
  - nedostatočné vybavenie materskej školy a elokovaných tried interaktívnymi tabulami

## II.

### Ďalšie informácie o škole

#### a) Psychohygienické podmienky

Pobyt dieťaťa v materskej škole sme organizovali s rešpektovaním vekových a individuálnych osobitostí. Vymedzili sme striedanie činností, ktoré sa týkajú životosprávy a ďalších činností, ktoré zabezpečujú komplexný rozvoj dieťaťa. Vytvorili sme deťom priestor pre pokojný, bezpečný, zmysluplný, aktívny a tvorivý pobyt v škole. Denný poriadok obsahoval organizačné formy dňa – hry a hrové činnosti, pohybové a relaxačné cvičenia, pobyt vonku, odpočinok, činnosti zabezpečujúce životosprávu, edukačné aktivity. Každá organizačná forma bola zameraná na integrované realizovanie technických okruhov, vzdelávacích oblastí a štandardov Školského vzdelávacieho programu.

V každej organizačnej forme denného poriadku sme rešpektovali zásady osobitostí predprimárneho vzdelávania a metódy predprimárneho vzdelávania. Každá organizačná forma denného poriadku obsahovala činnosti detí a konkrétne edukačné, metodické postupy pedagóga. Obsahom organizačných foriem dňa boli činnosti dieťaťa a spoločné činnosti učiteľa a dieťaťa. Pri striedaní denných činností sme rešpektovali pravidelnosť, dôslednosť, optimálny biorytmus, bezstresové prostredie. Pre zvýšenie odolnosti organizmu voči chorobám sme využívali germicidne lampy.

Škola si získala dôveru rodičov pri zabezpečení odbornej starostlivosti o dieťa. Usporiadanie, variabilita detského nábytku a využívanie hračiek a pomôcok spĺňala hygienické, estetické a bezpečnostné kritéria. Časovo bolo ohraničené len stolovanie. V čase letných mesiacov bol počas pobytu vonku zabezpečený pitný režim galónmi s pitnou vodou na školskom dvore. Škola účelovo využívala detské bazény a záhradné sprchy pre otužovanie vodou. Psychohygienické podmienky materskej školy sú výborné. Poskytujeme celodenný pitný režim a pobyt vonku s otužovaním organizmu. Harmonogram činnosti detí počas pobytu v materskej škole je rozdelený v súlade s dodržiavaním psychohygienických zásad.

#### **b) Voľnočasové aktivity školy**

Materská škola sa zapájala do rôznych kultúrnych a spoločenských podujatí. Pozitívne sme sa zviditeľňovali na verejnosti rôznymi akciami ako aj prezentáciou na web stránke materskej školy. Deťom sme ponúkli širokú škálu krúžkovej činnosti. Zapojili sme sa do zberu papiera, zberu batérií a iných akcií.

#### **c) Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom**

Spolupráca s rodičmi je na dobrej úrovni, rešpektujeme ich podnety, návrhy a odporúčania. Pozitívna spolupráca sa prejavila vo vzájomnej kooperácii, otvorenej komunikácii, rešpektovaní a aktívnom zapájaní rodičov do edukačných aktivít. Spolupráca bola hlavne v poradenskej činnosti, vzdelávania, kultúrnych, spoločenských a športových aktivitách, materiálne technickej a finančnej pomoci a pri brigádnických prácach. Škola bola otvorená rodičovskej verejnosti, rodičia boli pravidelne informovaní o aktivitách a režime práce materskej školy. V rámci jednotného postupu výchovno – vzdelávacej práce a starostlivosti o deti boli rodičia informovaní o výsledkoch ich detí a správania, pomáhali sme poskytovaním konzultácií, odporúčali sme vhodnú literatúru. Pedagogická činnosť bola zameraná aj na konkrétne pedagogické a výchovné problémy, v prípadoch ťažkosti dieťaťa a jeho sociálnych kontaktoch.

- metodická a poradenská činnosť
- besedy na aktuálne témy
- brigády
- športové popoludnia
- zdravé popoludnia
- krúžková činnosť
- tvorivé dielne s rodičmi
- Deň matiek
- posedenie pod stromčekom

#### **d) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú**

Vzájomné vzťahy medzi rodičmi a pedagogickými zamestnancami bolo priateľské akceptujúce vzájomné pôsobenie škola – rodina. Spolupráca s rodičmi sa realizovala formou denných kontaktov pedagóga a rodiča. Dôraz sme kladli na spoločný postup. Na triednych aktívoch pedagógovia riešili otázky týkajúce sa výchovných problémov detí a hľadali sa spoločné pravidlá pre život detí v triede. Pozitívnym ohlasom rodičov a detí sa stretli tvorivé dielne a besiedky s rôznym zameraním. Rodičia participovali aj na chode materskej školy, pomáhali pri zabezpečovaní kultúrno – spoločenských a športových akcií, poskytovali najmä materiálnu pomoc.

Úzka bola spolupráca so základnou školou Medzilaborecká podľa vypracovaného plánu spolupráce na školský rok 2018/2019 / zoznamovanie detí s prostredím školy/, prednášková činnosť pre rodičov detí odchádzajúcich do prvého ročníka základnej školy, požiadavky školy na budúceho prváčka, športové aktivity a rôzne iné /

Spolupráca so zriaďovateľom je na vysokej úrovni.

Spolupráca s centrom pedagogicko - psychologického poradenstva bola zameraná na poradenstvo pri problémových deťoch s deťoch s OPŠD, prednáška pre rodičov o školskej zrelosti a testoch školskej zrelosti

Spolupracujeme :

- MÚ Bratislava Ružinov
- Rada rodičov
- Rada školy
- ZŠ Medzilaborecká
- Spolupráca s psychologičkou
- Ružinovský športový klub
- Knižnica

V pedagogickej rade prerokované dňa 10.09.2019

Rade školy predložené dňa 10.09.2019

Podpis predsedu rady školy: Hudecová Henrieta : .....

Schválené zriaďovateľom dňa .....uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti

Bratislava – Ružinov č. ....

V Bratislave dňa : .....

**Krempaská Miriam** „v.r.“

riaditeľka MŠ

Vyjadrenie rady školy

**Materská škola Medzilaborecká ul.č.4, 821 01 Bratislava Bratislava**

---

**Vyjadrenie Rady školy pri MŠ Medzilaborecká ul.č.4,821 01 Bratislava**

Rada školy k prednesenej správe nemá žiadne výhrady, súhlasí s koncepciou riadenia materskej školy.

Rada školy vyjadruje spokojnosť s vyvíjanými aktivitami zo strany materskej školy.

Rada školy prerokovala a odporúča schváliť Správu o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ Medzilaborecká 4 za školský rok 2018/2019

**Hudecová Henrieta** „, v.r.“

predseda Rady školy



## Správa o výsledkoch hospodárenia za rok 2018

**MATERSKÁ ŠKOLA, Medzilaborecká 4, 821 01 Bratislava**

Správa o výsledkoch hospodárenia za rok 2018

Bratislava, 4. 4. 2019

Forma hospodárenia: rozpočtová organizácia

Činnosť organizácie: predškolská výchova

Počet žiakov : 200

Počet tried: 8

Popis priestorov školy:

Pracovisko MŠ Medzilaborecká 4 - V objekte sa nachádzajú 4 triedy, k triede prislúchajúca šatňa + sociálne zariadenie, kancelárske priestory , priestory využívané ŠJ a byt, ktorý v súčasnosti je využívaný rodinou, ktorá nie je zamestnancami MŠ.

Pracovisko ET Haburská 4 – V objekte sa nachádzajú 4 triedy, k triede prislúchajúca šatňa + sociálne zariadenie, učebňa, kancelária, jedáleň, priestory využívané ŠJ a kuchyňa, kancelária, skladové priestory).

## **1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu ( tab. č. 3 )**

A. Plán práce:

priemerný prepočítaný evidenčný počet zamestnancov za rok 2018

- stav zamestnancov k 31. 12. 2018	30,36 / 31
z toho: MŠ - pedagogickí zamestnanci	16,00 / 16
- nepedagogickí zamestnanci	7,00 / 7
Školská jedáleň	7,36 / 8

B. V roku 2018 sme čerpali mzdové prostriedky nasledovne:

Na tarifné platy a ostatné osobné vyrovnania :

Upravený rozpočet k 31. 12. 2018 – 234 072,00 € ačerpali sme – 234 071,06 €

Na príplatky a doplatky:

Upravený rozpočet k 31. 12. 2018 – 56 122,00 € ačerpali sme – 56 120,60 €

z toho na osobné príplatky bol upravený rozpočet 38 798,00 € ačerpali sme 38 797,40 €

Na odmeny :

Upravený rozpočet k 31. 12. 2018 – 24 484,00 €

V roku 2018 boli vyplatené odmeny v celkovej výške 27 139,00 €. Vyplatené boli odmena ku Dňu učiteľom, jubilejné odmeny, odmeny za mimoriadnu prácu nad rámec povinností a odmeny na konci roka.

Mzdové náklady za rok 2018 predstavujú spolu 317 330,66 €, t. j. 100,84 % z upraveného rozpočtu

Priemerná mzda na zamestnanca činila 871,02 €.

Priemerná mzda na zamestnanca v roku 2018 bola vyššia o 22,07 € ako v roku 2017 ( 848,95 € ).

C. V roku 2018 neboli čerpané finančné prostriedky na dohody .

## **2. Plnenie ukazovateľov rozpočtu ( tab. č. 1 )**

A. Príjmy

Upravený rozpočet k 31. 12. 2018 –45.100,00 €

Celkové plnenie v roku 2018 – 51.978,23 €, t.j.115,25 % z upraveného rozpočtu

Príjmy z prenájmu –

212 Príjmy z prenajatých budov ... – plnenie 724,80 €

Finančné prostriedky boli získané prenájomom nebytových priestorov

Poplatky z predaja a služieb – plnenie 46.143,69 €

223002 Poplatky za MŠ – plnenie 27.552,18 €

223001 Réžia ŠJ – plnenie 18.591,51 €

Ostatné príjmy –

292 z dobropisov minulých období – plnenie 5.109,74 € - preplatok tepelnej energie za rok 2017 a preplatky z RZZP.

B. Výdavky

**Materská škola:**

Schválený rozpočet na rok 2018 – 426.809,00 €

Upravený rozpočet na rok 2018 – 443.982,00 €,čerpanie 440.258,61 €, t.j. 99,16 % z upraveného rozpočtu,

v tom:

mimorozpočtové zdroje:

príspevok na 5-ročné deti – 12.889,00 €

navýšenie z rozpočtu MČ - 1.468,00 €

preplatky za tep. energiu a RZZP – 4.789,74 €

**Kategória 610 – Mzdy, platy, sl. príjmy a ostatné os. vyrovnania**

Upravený rozpočet – 257.599,00 €

Čerpanie – celkom za rok 2018 : 257.598,12 €, t.j.100,00 % z upraveného rozpočtu

- tarifný plat ... – 191.850,47 €

- príplatky - 44.619,15 €

- odmeny - 21.128,50 €

V tejto položke boli čerpané finančné prostriedky zo ŠR na 5-ročné deti vo výške 7.848,75 €.

**Kategória 620 – Poistné**

Upravený rozpočet – 88.661,00 €

Čerpaný bol vo výške - 88.659,74 €, t. j. 100,00 % z upraveného rozpočtu

V tejto položke boli čerpané finančné prostriedky z RZZP vo výške 766,31 €

**Kategória 630 – Tovary a ďalšie služby**

Upravený rozpočet – 97.218,00 €

Čerpanie bolo vo výške 93.619,11 €, t.j. 96,30 % z upraveného rozpočtu

z toho :

príspevok na 5-roč. deti – 5.040,25 €

z rozpočtu MČ - 21.414,41 €

preplatky energií – 1.468,00 €

**Položka 631 celkom:**

Upravený rozpočet 5,00 €

Čerpanie – 0

**Položka 632 celkom:**

Upravený rozpočet 29.994,00 €

Čerpanie – 28.057,14 €, t. j. 93,54 % z upraveného rozpočtu

**položka 632 – energie, voda**

- tepelná energia – upravený rozpočet – 22.824,00 €,čerpanie bolo 20.891,70 €

- elektrická energia – upravený rozpočet – 2.545,00 €,čerpanie 2.544,00 €

- vodné, stočné, zrážkové vody – upravený rozpočet - 2.506,00 €,čerpanie 2.505,42 €

Na úhradu energií boli použité finančné prostriedky z preplatku za energie za rok 2017 vo výške 4.023,43 € .

**položka 632 – komunikácie**

Upravený rozpočet – 2.119,00 €

Čerpanie – 2.116,02 €

finančné prostriedky boli vynaložené na :  
telefón, poštovné, prístup na internet

**Položka 633 celkom :**

Upravený rozpočet – 39.424,00 €

Čerpanie – 38.850,98 €, t.j. 98,55 % z upraveného rozpočtu

Finančné prostriedky boli vynaložené najmä na:

- interiérové vybavenie – 3.697,08 € ( skrinky, ležadlá, koberce, stoličky...)
- výpočtová technika – 455,67 € ( tlačiareň, príslušenstvo k PC )
- telekomunikačná technika – 679,72 € ( e - book, DVD ... )
- vybavenie prevádzkových priestorov – 1.553,64,02 €( vybavenie ihriska, vysávače, náradie pre školníka)
- kancelárske potreby a materiál – 2.129,38 €
- čistiace prostriedky – 5.858,41 €
- drobný materiál na údržbu – 4.768,04 €
- sadenice, kríky – 851,64 €
- dekoračný materiál – 1.427,09 €
- materiálové vybavenie priestorov – 2.189,19 €
- odborné publikácie – 1.987,05 €
- materiál pre výchovu a vyučovanie – 10.827,40 €
- OOP + detské obliečky a bielizeň – 986,13 €
- benzín do kosačky –918,33 €
- tlačivá, vybavenie lekárničiek, potraviny – občerstvenie

V tejto položke boli použité finančné prostriedky z príspevku na 5 –ročné deti vo výške 5.040,25 na materiál pre výchovu a vyučovanie, knihy, časopisy.

**Položka 634 celkom:**

Upravený rozpočet - 1.453,00 €

Čerpanie – 1.268,00 €, t.j. 87,3 % z upraveného rozpočtu

V tejto položke boli finančné prostriedky čerpané na prepravu detí : výlety , ŠvP , exkurzie

**Položka 635 celkom:**

Upravený rozpočet – 10.305,00 €

Čerpanie - 10.284,55 €, t. j. 99,80 % z upraveného rozpočtu

Finančné prostriedky boli vynaložené na údržbu budov, interiérového vybavenia, hracích prvkov na ihrisku, záhradnej techniky, elektrických rozvodov.

V tejto položke boli čerpané finančné prostriedky z MČ vo výške 1.468,00 €.

**Položka 637 celkom:**

Upravený rozpočet – 16.037,00 €

Čerpanie - 15.158,44 €, t. j. 94,52 % z upraveného rozpočtu

Finančné prostriedky boli vynaložené na:

- služby technika BOZPPO – 534, €
- vltanie studne na zavlažovací systém – 600,00 €

- revízie – 1.134,20 €
- miestny poplatok – komunálny odpad – 1.858,08 €
- poplatky banke – 1.214,07 €
- poisťné – 599,10 €
- prídely do SF – 2.727,75 €
- stravné – 5.551,27 €
- školenia, remeselné služby, čistenie kanalizácie, notársky poplatok,

#### **Kategória 640 – Bežné transfery**

Upravený rozpočet – 504,00 €

Čerpanie 381,64 €, t. j. 75,72 % z upraveného rozpočtu

Finančné prostriedky boli čerpané na:

- náhradu mzdy za prvých 10 dní PN

#### **Školská jedáleň**

Schválený rozpočet na rok 2018: 85.864,00 €

Upravený rozpočet na rok 2018 : 134.185,00 €, čerpanie 133.874,67 €, t. j. 99,8 % z upraveného rozpočtu

z toho:

mimorozpočtové zdroje:

preplátok za plyn – 320,00 €

z rozpočtu MČ – 752,40 €

Od tohto roku vstupujú do rozpočtu a čerpania rozpočtu školskej jedálne aj výdavky na potraviny hradené z príjmu za stravné od rodičov.

#### **Kategória 610 – Mzdy, platy, sl. príjmy a ostatné osobné vyrovnania**

Upravený rozpočet – 57.079,00 €

Čerpanie – celkom za rok 2018 : 59.732,54 €, t. j. 104,6 % z upraveného rozpočtu

- tarifný plat... - 42.220,59 €
- príplatky – 11.501,45 €
- odmeny - 6.010,50 €

#### **Kategória 620 – Poisťné**

Upravený rozpočet – 19.383,00 €

Čerpaný bol vo výške 20.286,36 €, t. j. 104,7 % z upraveného rozpočtu

#### **Kategória 630 – Tovary a ďalšie služby**

Upravený rozpočet – 57.366,00 €

Čerpanie bolo vo výške - 53.498,93 € t. j. 93,3% z upraveného rozpočtu

#### **Položka 632 celkom:**

Upravený rozpočet – 5.299,00 €

Čerpanie bolo 5.298,35 €, t. j. 100,0 % z upraveného rozpočtu

#### **položka 632 – energie , voda**

- elektrická energia – upravený rozpočet – 1.238,00 €, čerpanie bolo 1.237,36 €

- plyn – upravený rozpočet – 996,00 €, čerpanie bolo 996,00 €

- tepelná energia – upravený rozpočet – 1.914,00 €, čerpanie bolo 1.914,00 €

- vodné , stočné – upravený rozpočet – 1.151,00 €, čerpanie bolo 1.150,99 €

Na úhradu plynu boli použité finančné prostriedky z preplátku za rok 2017 vo výške 320,00 € .

### **Položka 633 celkom:**

Upravený rozpočet – 50.061,00 €

Čerpanie bolo 46.195,16 €, t. j. 92,3% z upraveného rozpočtu  
finančné prostriedky boli vynaložené najmä na :

- čistiace prostriedky – 2.401,52 €
- vybavenie ŠJ – 1.566,27 €
- OOP – 1.058,96 €
- odborná literatúra

potraviny – 41.024,15 € ( realizované platby priamo prostredníctvom cez účet ŠJ, vykázaná  
finančná úspora na upravený rozpočet ostala na účte ŠJ )

V tejto položke boli čerpané finančné prostriedky z MČ vo výške 752,40 € - vybavenie ŠJ.

### **Položka 635 celkom:**

Upravený rozpočet – 697,00 €

Čerpanie bolo 696,46 €, t. j. 99,88 % z upraveného rozpočtu

Finančné prostriedky boli vynaložené na údržbu prístrojov ŠJ ,údržbu softvéru.

### **Položka 637 celkom:**

Upravený rozpočet – 1.309,00 €

Čerpanie bolo – 1.308,96 €, t. j. 99,88 % z upraveného rozpočtu  
finančné prostriedky boli použité najmä na

- Revízie a kontroly zariadení – 233,40 €
- Prídely do SF – 669,56 €
- Kalibrácia prístrojov – 334,00 €

### **Kategória 640 – Bežné transfery**

Upravený rozpočet – 357,00 €

Čerpanie bolo 356,84 €. Finančné prostriedky boli použité na náhradu mzdy za prvých 10 dní PN.

### **3. Vyčíslenie neproduktívnych nákladov**

Organizácia nemala v roku 2018 neproduktívne náklady.

#### **4. A. Záväzky**

K 31. 12. 2018 mala škola záväzky vo výške 52.198,41 € .

- mzdy a odvody do poisťovni 12/2018 – 41.318,42 €
- nevyfaktúrované dodávky 12/2018- 4.681,07 €
- neuhradené faktúry – 2.156,86 €
- preddavky rodičov za stravu detí – 2.375,78 €
- exekúcie – zamestnanci ( zostalo na depozite ) – 1.574,28 €
- MP na príjmovom účte – 92,00 € ( príspevok ZRPŠ, stravné - omylom zaslané rodičmi na príjmový účet – v r. 2019 vrátené )

#### **4. B. Pohľadávky**

K 31. 12. 2018 škola mala pohľadávku vo výške 51,64 € - za stravu detí a 341,95 –duplicitne  
uhradená fa za občerstvenie zo SF 236,95 € a 105,00 € - uhradená odmena zo SF cez mzdu  
zamestnanca – nevydotovaná na výdavkový účet.

### **5. Fondy a účty organizácie**

A. Sociálny fond	
Počiatkový stav k 1.1. 2018	517,57 €
Tvorba:      povinný prídel	3 397,31 €
ostatné príjmy	0,- €
Spolu:	3 914,88 €
Čerpanie spolu:	3 112,75 €
- stravovanie zamestnancov	860,80 €
- odmeny pri životnom a pracovnom jubileu	0,- €
- sociálna výpomoc	0,- €
- ostatné	2 251,95 €
- MP - pohľadávka	236,95 €
Konečný stav účtu k 31. 12. 2018	565,18 €

Sociálny fond sme čerpali podľa schváleného rozpočtu na r. 2018 .

## B. Účty organizácie

Stav účtov organizácie k 31. 12. 2018

1. Príjmový účet	119,00 € ( 27,00 + 92,00 MP)
2. Výdavkový účet	115,01 €
3. Depozitný účet	42 892,70 €
4. Účet strediska školská jedáleň ŠJ M	108,71 €
ŠJ H	1.058,90 €

Vypracovala : Eva Tomová, v.r.

Miriám Krempáská, v.r.  
riaditeľka MŠ



## Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2018

### 1. Výdavkový účet

č. ú. 2692272259/0200

- dotácia – prevod na výdavkový účet z MÚ	33 329,14 €
výdavky za rok 2018	574 133,28 €
v tom: mimorozpočtové – bežné výdavky	-€
z odvedených príjmov	5 109,74 €
z odškodnenia poisťovne	0,00 €
z rozpočtu MČ – bežné výdavky	2.220,40 €
kapitálové výdavky z vlastného rozpočtu + z MČ+ darov	0,00 €
- konečný stav účtu 31. 12. 2018	220,01 € (115,01 + 105,00MP)
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 27. 3. 2019 ( finančné vysporiadanie )	220,01 €
- zostatok	0,00€

### 2. Príjmový účet

č. ú. 2692277754/0200

- odvody príjmov v r. 2018 na účet MÚ Ružinov	51 951,22 €
- plnenie príjmov	51 978,23 €
- KS účtu k 31. 12. 2018	119,00 € ( 27,00 + 92,00MP )
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 11. 3. 2019 ( finančné vysporiadanie )	27,00 €
- zostatok na účte	0,00€

### 3. Depozitný účet

č. ú. 2827406454/0200

- prevod z účtu 2692272259/0200 dňa 28. 12. 2018	41 318,42 €
- konečný stav účtu k 31. 12. 2018	41 318,42 €
- úhrady dňa 3. 1. 2019 – mzdy, odvody do poisťovni a NÚP	41 318,42 €
- zostatok na účte	0,00 €

### 4. Účet strediska školská jedáleň

- konečný stav k 31. 12. 2018	
školská jedáleň Medzilaborecká 4 č. ú. 2692308151/0200	108,71 €
školská jedáleň Haburská 4 č. ú. 2692302454/0200	1.058,90 €

### 5. Sociálny fond

č. ú. 2692286159/0200

- stav na účte k 1. 1. 2018	517,57 €
- tvorba	3 397,31 €
- povinný prídel	0,00 €
- ostatné príjmy	0,00 €
- čerpanie	860,80 €
- na stravovanie zamestnancov	0,00 €
- na sociálnu výpomoc	0,00 €
- na životné a pracovné jubileá	0,00 €
- na regeneráciu pracovnej sily	0,00 €
- ostatné	2 251,95 €
- MP	236,95 €
- konečný stav účtu k 31. 12. 2018	565,18 €

V roku 2018 vznikol rozdiel medzi dotáciou z MÚ ( nižšie dotácie) a výdavkami organizácie a to z dôvodu, že zriaďovateľ sa rozhodol o nepresúvaní finančných prostriedkov za stravu detí na príjmový účet MÚ . Finančné prostriedky tak zostali na účte ŠJ, z ktorého sa priamo nakupovali potraviny a vracali preplatky na stravnom detí. Výdavky ale vstúpili do úprav a čerpania rozpočtu organizácie.

Vypracoval: Eva Tomová, v.r.

Miriám Krempaská, v.r.  
riadiateľka MŠ

## Vybrané ukazovatele pre vyhodnotenie hospodárskej činnosti

**Názov organizácie: MATERSKÁ ŠKOLA , Medzilaborecká 4, 821 01 Bratislava**

Tab.č. 1

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2018 v €	Skutočnosť k 31. 12. 2018 v €	% plnenia
<b>1.Príjmy spolu</b>	<b>45 100</b>	<b>51 978,23</b>	<b>115,25</b>
poplatky a platby z predaja a služieb		46 143,69	
v tom: podpoložka 223002		27 552,18	
podpoložka 223001		18 591,51	
príjem z prenájmu 212		724,80	
úroky z vkladov 243		0,00	
ostatné príjmy 292		5 109,74	
granty		0,00	
<b>2. Odvod príjmov MČ</b>	<b>x</b>	<b>51 951,23</b>	<b>x</b>
<b>3. Výdavky spolu</b>	<b>578 167,00</b>	<b>574 133,28</b>	<b>99,30</b>
bežné výdavky vrát. HN	578 167,00	574 133,28	99,30
kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>4. Dotácie MČ</b>	<b>578 167,00</b>	<b>533 329,14</b>	<b>92,25</b>
na prevádzku, mzdy a odvody	578 167,00	533 329,14	92,25
na hmotnú núdzu	0,00	0	0

Vypracoval: Eva Tomová, v. r.

Názov organizácie: MATERSKÁ ŠKOLA, Medzilaborecká 4, 821 01 Bratislava

Tab. č. 2

Ukazovateľ	Upravený rozpočet 2018 v €	Skutočnosť k 31.12.2018 v €	% plnenia
<b>200 Nedaňové príjmy</b>	<b>45 100</b>	<b>51 978,23</b>	<b>115,25</b>
z toho:			
212 príjem z prenájmu		724,80	
223 poplatky a platby z predaja služieb		46 143,69	
223002 Za jasle, mater.šk. a škol.družiny		27 552,18	
223001 Za réžiu		18 591,51	
240 Úroky z dom.úverov a vkladov		0,00	
292 Ostatné príjmy		5 109,74	
311 Granty		0	
<b>600 Bežné výdavky ( 1 )</b>	<b>578 167,00</b>	<b>574 133,28</b>	<b>99,3</b>
z toho:			
<b>610 Mzdy, platy, sl.príjmy a ost.os. vyr.</b>	<b>314 678,00</b>	<b>317 330,66</b>	<b>100,84</b>
z toho:			
611 Tarifný plat vrátane náhrad	234 072	234 071,06	100,00
612 Príplatky	56 122	56 120,60	100,00
614 Odmeny	24 484	27 139,00	110,84
616 Vyrovnávanie platu	0	0,00	0
<b>620 Poistné zamestnancov a NÚP</b>	<b>108 044,00</b>	<b>108 946,10</b>	<b>100,84</b>
<b>630 Tovary a ďalšie služby</b>	<b>154 584,00</b>	<b>147 118,04</b>	<b>95,17</b>
z toho:			
631 Cestovné náhrady	5	0	0,00
632 Energia, voda, komunikácie	35 293,00	33 355,49	94,51
v tom:			
elektrická energia	3 783,00	3 781,36	99,96
plyn	996,00	996,00	100,00
tepelná energia	24 738,00	22 805,70	92,19
vodné, stočné	3 657,00	3656,41	99,98
633 Materiál	89 485,00	85 046,14	95,04
634 Dopravné	1453	1268	87,27
635 Rutinná a štand. údržba	11 002,00	10 981,01	99,81
636 Nájomné za prenájom	0	0,00	0,00
637 Služby	17 346,00	16 467,40	94,94
<b>642 Odchod.,odstupné,úrazy,PN do10dní</b>	<b>861,00</b>	<b>738,48</b>	<b>85,77</b>
<b>700 Kapitálové výdavky ( 2 )</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
z toho:			
<b>710 Obstarávanie kapitálových aktív</b>			
z toho:			
713 Nákup kancel. strojov, prístř. a zariad.			
716 Prípravná a proj. dokumentácia			
717 Realizácia stavieb a ich tech.zhod.			
718 Rekonštrukcie a moder. stroj.zar.			

714 Nákup dopravných prostriedkov			
<b>Príspevky v hmotnej núdzi (3)</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Výdavky spolu (1 + 2 + 3)</b>			
z toho:			
Použitie prostriedkov z mimorozp. účtu	0	0	0
Použitie navššenia rozp. z príjmov - bež.výd.	4 344,00	5 109,74	117,63
- kapitálové výdavky	0,00	0,00	0

## Vyhodnotenie čerpania mzdových nákladov

Názov organizácie: MATERSKÁ ŠKOLA, Medzilaborecká 4, 821 01 Bratislava

Tab. č. 3

Ukazovateľ	Merná jednotka	Upravený rozpočet 2018 v €	Skutočnosť k 31.12.2018 v €	% plnenia
Tarifné platy	€	234 072	234 071,06	100
Príplatky	€	56 122	56 120,60	100
V tom: osobný príplatok	€	38 798	38 797,40	100
Odmeny	€	24 484	27 139,00	110,84
v tom: jubilejné odmeny	€	2 136	2 136,00	100
Doplatok k platu	€	0	0,00	0
Mzdové prostriedky spolu	€	<b>314 678</b>	<b>317 330,66</b>	<b>100,84</b>
Priem. prep. počet zamest.	osoby	x	30,36	x
Priemerná mzda	€	x	871,02	x

Vypracoval: Tomová Eva, v.r.